

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Spett. Azienda**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

***Oggetto: richiesta di permesso retribuito.***

Per motivazioni di carattere \_\_\_\_\_, sono con la presente a richiedere la cortese concessione di un permesso retribuito, per n. \_\_\_ ore, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ nella giornata del \_\_\_\_\_ p.v.

Nel ringraziare sono a porgere distinti saluti.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

***Il lavoratore***