

Spett. Azienda

Oggetto: richiesta di permesso retribuito.

Per motivazioni di carattere _____, sono con la presente a richiedere la cortese concessione di un permesso retribuito, per n. ____ ore, dalle ore _____ alle ore _____ nella giornata del _____ p.v.

Nel ringraziare sono a porgere distinti saluti.

Luogo e data

Il lavoratore