

Spett. Azienda

Oggetto: richiesta di permesso retribuito per motivi di studio.

Stante la frequentazione di un corso di studio al fine del conseguimento di _____ sono con la presente a richiedere un permesso retribuito per n. ore ___ nella giornata del _____.

Nel ringraziare sono a porgere distinti saluti.

Luogo e data

Il lavoratore